

19021 А

1

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Искитима от 11.04.2014 № 710

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
Управление культуры города Искитима
Новосибирской области

г. Искитим
2014 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение Управление культуры города Искитима Новосибирской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов города Искитима Новосибирской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казённое учреждение Управление культуры города Искитима Новосибирской области;

сокращенное - МКУ Управление культуры города Искитима.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация (633209), Новосибирская область, город Искитим, улица Вокзальная, д. 3.

Почтовый адрес: Российская Федерация (633209), Новосибирская область, город Искитим, улица Вокзальная, д. 3.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Искитим Новосибирской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в случае её осуществления), обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет печать со своим наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, фирменные бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение является вышестоящей организацией подведомственных учреждений культуры, осуществляющее муниципальное управление и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры и искусства в пределах установленных федеральным законодательством, законодательством

Новосибирской области, нормативно-правовыми документами администрации города Искитима Новосибирской области.

1.11. МКУ Управление культуры города Искитима, является казенным учреждением и финансируется из бюджета администрации города Искитима Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений культуры.

1.13. Учреждение наделяется имуществом администрации города Искитима Новосибирской области, которое закрепляется за МКУ Управление культуры города Искитима на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В учреждении могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Искитима, нормативными правовыми актами города Искитима Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области в сфере культуры.

2.2. Предметом и основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Разработка в пределах компетенции основ городской политики в области культуры и искусства, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав жителей города Искитима Новосибирской области, свободу творчества на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2.2.2. Создание условий для финансирования учреждений культуры, укрепления материально-технической базы учреждений культуры;

2.2.3. Обеспечение взаимодействия учреждений культуры с другими учреждениями и организациями;

2.2.4. Формирование эффективной политики в сфере культуры и искусства;

2.2.5. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры, оказание организационной и методической помощи;

2.2.6. Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение вправе заниматься деятельностью приносящей доходы в сфере своей деятельности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Создание благоприятных условий для сохранения, возрождения и развития традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.4.2. Создание благоприятных условий для организации досуга жителей города Искитима Новосибирской области;

2.4.3. Предоставление услуг социокультурного характера с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

2.4.4. Обеспечение доступности культуры для жителей города Искитима Новосибирской области;

2.4.5. Охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах города Искитима Новосибирской области;

2.4.6. Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия;

2.4.7. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.5.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.5.2. Выступает муниципальным заказчиком по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения за счет бюджетных средств;

2.5.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.5.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

2.5.5. Вносит предложение по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

2.5.6. Вносит предложение по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

2.5.7. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

2.5.8. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

2.5.9. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

2.5.10. Утверждает приказом руководителя решение об отнесении подведомственных учреждений к группам по оплате труда руководителей, для установления должностных окладов;

2.5.11. Формирует и контролирует организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом города Искитима Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами администрации города Искитима Новосибирской области;

2.5.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры города Искитима Новосибирской области;

2.5.13. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры и осуществляет финансовый контроль за использованием ими бюджетных средств;

2.5.14. Разрабатывает и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений культуры;

2.5.15. Анализирует работу учреждений культуры города и вырабатывает предложения по улучшению их деятельности, организует свод отчетных данных о хозяйственно - финансовой деятельности подведомственных учреждений культуры для предоставления в орган финансового управления, другие управления администрации города Искитима Новосибирской области и Министерства культуры Новосибирской области;

2.5.16. Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии на территории города Искитима Новосибирской области;

2.5.17. Осуществляет ведение кадрового делопроизводства, определяет размер надбавок и доплат, применяет меры о наложении взысканий и поощрений в отношении руководителей подведомственных учреждений;

2.5.18. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации города Искитима Новосибирской области.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является - руководитель Учреждения – начальник Управления культуры.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке.

С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет, в порядке установленным трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории города Искитима Новосибирской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает штатное расписание, бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- вносит предложение Учредителю по назначению и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры о наложении взысканий и поощрений;
- обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- выдаёт доверенности в установленном законодательством порядке;
- дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителем;
- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обязан соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя;

3.9. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет Учредителю копии устава (изменений в устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.10. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью города Искитима Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области (или органе Федерального казначейства), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Искитима и на основании бюджетной сметы.

4.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Искитим, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о

размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;

5.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчётность, статистическую отчётность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение представляет Учредителю отчёты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема-передачи.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

30. апреля 2014 года
ОГРН 1145476054459
ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

СЛЕДУЮЩИЙ
СПЕЦИАЛИСТ
ГРИЖАК Т.Ю.

