

В соответствии с пунктом 1.8. Отраслевого соглашения между Муниципальным казенным учреждением Управление культуры города Искитима Новосибирской области и Искитимской городской общественной профсоюзной организацией Российского профессионального союза работников культуры на 2021-2023 годы стороны пришли к соглашению о внесении в Отраслевое тарифное соглашение между Муниципальным казенным учреждением Управление культуры города Искитима Новосибирской области и Искитимской городской общественной профсоюзной организацией Российского профессионального союза работников культуры на 2021-2023 годы (далее – Отраслевое тарифное соглашение) следующих изменений:

* 1. Приложение № 4 к Отраслевому тарифному соглашению между Муниципальным казенным учреждением Управление культуры города Искитима Новосибирской области и Искитимской городской общественной профсоюзной организацией Российского профессионального союза работников культуры на 2021-2023 годы изложить в следующей редакции:

**«Качественные показатели деятельности, учитываемые при определении выплат стимулирующего характера.**

**Качественные показатели деятельности Учреждений, учитываемые при определении выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений**

1. **Для начальника МКУ Управление культуры города Искитима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки эффективности | Условия осуществления выплат, размер выплат (в % от оклада) |
|  | Выполнение муниципального задания, плана мероприятий учреждения (обеспечение деятельности учреждения, реализация мероприятий и целевых программ) | Отсутствие нарушений - 9;  Наличие нарушений - 0 |
|  | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов - 9;  Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов - 0 |
|  | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении, поддержка его в актуальном состоянии - 9;  Отсутствие регистрации и размещения информации об учреждении - 0 |
|  | Удовлетворенность граждан качеством предоставления услуг, отсутствие обоснованных жалоб и обращений | Положительные результаты предоставления услуг - 9;  Наличие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и (или) контрольно-надзорных органов - 0 |
|  | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств, в том числе в рамках муниципального задания | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода - 9;  Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода и (или) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок -0 |
|  | Соответствие профессионального уровня работников тарифно-квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) | Профессиональный уровень работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям более чем на 80% - 9;  Профессиональный уровень работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям на 75 - 79,9% - 4;  Профессиональный уровень работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям ниже, чем на 75% -0 |
|  | Укомплектованность учреждения работниками (обеспеченность кадрами) | Доля укомплектованности от 75% до 100% - 9;  Доля укомплектованности менее 75% - 0 |
|  | Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения | Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов - 9;  Не соблюдается целевое соотношение фонда оплаты труда - 0 |
|  | Неисполнение в срок предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов, указаний и поручений Главы города | Отсутствие нарушений - 9;  Наличие нарушений - 0 |
|  | Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте, обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, отсутствие травматизма и профессиональных заболеваний | Отсутствие нарушений- 9;  Наличие нарушений - 0 |
|  | Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | Конфликтные ситуации отсутствуют (отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения, поступающих в различные органы в отчетном периоде) - 8;  Имеются конфликтные ситуации (наличие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения, поступающих в различные органы в отчетном периоде) - 0 |
|  | Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности | Оценка производится по установленным качественным показателям - 8;  Оценка не производится - 0 |
|  | Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DE91FA75EB63A7A8D18B21C924F4E02E16DD184FF6BBF27DEF952117DA53D981FBA410C0166D8F2846E044B250675BF8D8VFKCK) Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области») | Квота по приему на работу инвалидов выполняется - 9;  Квота по приему на работу инвалидов не выполняется - 0 |
|  | Итого: до 115 % | |

1. **Для руководителей учреждений культуры и образования в сфере культуры города Искитима Новосибирской области.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип  учреждения | Перечень показателей и критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Отчетный период |
| Библиотеки | 1. Количество посещений в отчетный период, в том числе по количеству посещений Интернет-сайта библиотеки |  | Ежемесячно |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 15 |  |
| - менее 100% | 0 |  |
| 2. Количество документа выдач в соответствии с установленным в муниципальном задании показателем |  | Ежемесячно |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 10 |  |
| - менее 100% | 0 |  |
| 3. Количество пользователей в отчетный период в соответствии с установленным в муниципальном задании показателем |  | Ежемесячно |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 10 |  |
| - менее 100% | 0 |  |
| 4.Формирование и учет фонда библиотеки |  | Ежемесячно |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 7 |  |
| - менее 100% | 0 |  |
| 5.Отсутствие документально установленных фактов нарушений финансовой и (или) хозяйственной деятельности Учреждения, просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности |  | Ежемесячно |
| -да | 3 |  |
| -нет | 0 |  |
| 6.Участие в проектах, грантах, реализации федеральных, областных и городских программ |  | Ежемесячно |
| -да | 3 |  |
| -нет | 0 |  |
| 7.Обеспечение уровня средней заработной платы работников учреждения на уровне не ниже среднего в регионе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |  | Ежемесячно |
| -да | 5 |  |
| -нет | 0 |  |
| 8.Обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении и предоставлении услуг на официальном интернет-сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с действующим законодательством РФ, на сайте Учреждения |  | Ежемесячно |
| -да | 3 |  |
| -нет | 0 |  |
| 9.  Отсутствие производственного травматизма |  | Ежемесячно |
| -да | 2 |  |
| -нет | 0 |  |
| 10.  Соблюдение требований комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения |  | Ежемесячно |
| -да | 2 |  |
| -нет | 0 |  |
| 11. Своевременное, качественное предоставление официальной отчетности, исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий и запросов начальника МКУ Управление культуры города Искитима |  | Ежемесячно |
| -да | 5 |  |
| -нет | 0 |  |
| 12. Укомплектованность учреждения работниками (обеспеченность кадрами) |  | Ежемесячно |
| -доля укомплектованности от 75% до 100% | 2 |  |
| -доля укомплектованности менее 75% | 0 |  |
| 13. Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения |  | Ежемесячно |
| -доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов | 5 |  |
| -не соблюдается целевое соотношение фонда оплаты труда | 0 |  |
| 14. Неисполнение в срок предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов, указаний и поручений Главы города |  | Ежемесячно |
| Отсутствие нарушений | 2 |  |
| Наличие нарушений | 0 |  |
| 15.Результат независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, -не менее 70 баллов | 3 |  |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, менее 70 баллов | 0 |  |
| 16.Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно |
| -100% | 2 |  |
| -менее 100% | 0 |  |
| Всего: | не более 79 |  |
| Музеи | 1. Количество экспозиций и выставок в музее |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 15 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 1. Доля экспонируемых музейных предметов |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 10 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 1. Прием предметов на постоянное хранение в состав музейного фонда, изучение и обеспечение сохранности предметов |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 7 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 1. Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего количества выставочных площадей |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 7 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 1. Отсутствие документально установленных фактов нарушений финансовой и (или) хозяйственной деятельности Учреждения, просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Проведение учреждением межрегиональных, всероссийских мероприятий, участие в проектах, грантах, реализации федеральных, областных и городских программ |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении и предоставлении услуг на официальном интернет-сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с действующим законодательством РФ, на сайте Учреждения |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Участие в проектах, грантах, реализации федеральных, областных и городских программ |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Обеспечение уровня средней заработной платы работников учреждения на уровне не ниже среднего в регионе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |  | Ежемесячно | |
| -да | 5 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Отсутствие производственного травматизма |  | Ежемесячно | |
| -да | 2 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Соблюдение требований комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения |  | Ежемесячно | |
| -да | 2 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Своевременное, качественное предоставление официальной отчетности, исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий и запросов начальника Управление культуры |  | Ежемесячно | |
| -да | 5 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 13. Укомплектованность учреждения работниками (обеспеченность кадрами) |  | Ежемесячно | |
| -доля укомплектованности от 75% до 100% | 2 |  | |
| -доля укомплектованности менее 75% | 0 |  | |
| 14. Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения |  | Ежемесячно | |
| -доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов | 5 |  | |
| -не соблюдается целевое соотношение фонда оплаты труда | 0 |  | |
| 15. Неисполнение в срок предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов, указаний и поручений Главы города |  | Ежемесячно | |
| Отсутствие нарушений | 2 |  | |
| Наличие нарушений | 0 |  | |
| 16. Результат независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно | |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, -не менее 70 баллов | 3 |  | |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, менее 70 баллов | 0 |  | |
| 17.Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно | |
| -100% | 2 |  | |
| -менее 100% | 0 |  | |
| Всего: | не более 79 |  | |
| Учреждения клубного типа | 1. Число проведенных культурно - досуговых мероприятий |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 15 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 2. Количество участников культурно - досуговых мероприятий |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного планом | 10 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 1. Количество участников клубных формирований |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 10 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 1. Число клубных формирований |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного планом | 7 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 1. Проведение учреждением межрегиональных, всероссийских мероприятий, участие в проектах, грантах, реализации мероприятий федеральных, областных и городских программ, |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Отсутствие документально установленных фактов нарушений финансовой и (или) хозяйственной деятельности Учреждения, просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Обеспечение уровня средней заработной платы работников учреждения на уровне не ниже среднего в регионе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |  | Ежемесячно | |
| -да | 5 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 8.Обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении и предоставлении услуг на официальном интернет-сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с действующим законодательством РФ, на сайте Учреждения |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Отсутствие производственного травматизма |  | Ежемесячно | |
| -да | 2 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Соблюдение требований комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения |  | Ежемесячно | |
| -да | 2 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Своевременное, качественное предоставление официальной отчетности, исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий и запросов начальника Управление культуры |  | Ежемесячно | |
| - да | 5 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 12. Укомплектованность учреждения работниками (обеспеченность кадрами) |  | Ежемесячно | |
| -доля укомплектованности от 75% до 100% | 2 |  | |
| -доля укомплектованности менее 75% | 0 |  | |
| 13. Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения |  | Ежемесячно | |
| -доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов | 5 |  | |
| -не соблюдается целевое соотношение фонда оплаты труда | 0 |  | |
| 14. Неисполнение в срок предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов, указаний и поручений Главы города |  | Ежемесячно | |
| Отсутствие нарушений | 2 |  | |
| Наличие нарушений | 0 |  | |
| 15.Результат независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно | |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, -не менее 70 баллов | 3 |  | |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, менее 70 баллов | 0 |  | |
| 16.Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно | |
| -100% | 2 |  | |
| -менее 100% | 0 |  | |
| Всего: | не более 79 |  | |
| Парк | 1.Число проведенных культурно-досуговых мероприятий |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 15 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 2. Количество участников культурно - досуговых мероприятий |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного планом | 10 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 3. Количество посетителей досуговых объектов |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного планом | 10 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 4.Число досуговых объектов, находящихся в рабочем состоянии |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного планом | 10 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 5. Отсутствие документально установленных фактов нарушений финансовой и (или) хозяйственной деятельности Учреждения, просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 6. Обеспечение уровня средней заработной платы работников учреждения на уровне не ниже среднего в регионе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |  | Ежемесячно | |
| -да | 5 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении и предоставлении услуг на официальном интернет-сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с действующим законодательством РФ, на сайте Учреждения |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Отсутствие производственного травматизма |  | Ежемесячно | |
| -да | 2 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Соблюдение требований комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения |  | Ежемесячно | |
| -да | 2 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Своевременное, качественное предоставление официальной отчетности, исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий и запросов начальника Управление культуры |  | Ежемесячно | |
| -да | 5 |  | |
| - нет | 0 |  | |
| 11. Укомплектованность учреждения работниками (обеспеченность кадрами) |  | Ежемесячно | |
| -доля укомплектованности от 75% до 100% | 2 |  | |
| -доля укомплектованности менее 75% | 0 |  | |
| 12. Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения |  | Ежемесячно | |
| -доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов | 5 |  | |
| -не соблюдается целевое соотношение фонда оплаты труда | 0 |  | |
| 13. Неисполнение в срок предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов, указаний и поручений Главы города |  | Ежемесячно | |
| Отсутствие нарушений | 2 |  | |
| Наличие нарушений | 0 |  | |
| 14.Результат независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно | |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, -не менее 70 баллов | 3 |  | |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, менее 70 баллов | 0 |  | |
| 15. Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно | |
| -100% | 2 |  | |
| -менее 100% | 0 |  | |
| Всего: | не более 79 |  | |
| Образования в сфере культуры | 1.Прием обучающихся в муниципальное учреждение дополнительного образования детей и сохранность контингента обучающихся |  | Ежемесячно | |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 17 |  | |
| - 85% и более | 6 |  | |
| - от 75 до 85% | 3 |  | |
| - менее 75% | 0 |  | |
| 2.Качество подготовки обучающихся (% обучающихся, имеющих положительные оценки по образовательным программам дополнительного образования детей |  | Ежемесячно | |
| - 85% и более | 10 |  | |
| -менее 85% | 0 |  | |
| 3.Наличие обучающихся, принявших участие в региональных массовых мероприятиях |  | Ежемесячно | |
| -100% показателя, установленного в муниципальном задании | 10 |  | |
| - менее 100% | 0 |  | |
| 4. Наличие обучающихся, победителей областных, межрегиональных, всероссийских или международных конкурсов. Проведение Учреждением творческих состязаний и концертов с участием одаренных детей. |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 5. Отсутствие документально установленных фактов нарушения финансовой и (или) хозяйственной деятельности Учреждения, просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 6. Обеспечение уровня средней заработной платы педагогов учреждения на уровне не ниже среднего для учителей в регионе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» |  | Ежемесячно | |
| -да | 5 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 1. Доля выпускников учреждения, поступившие в профильные учебные заведения |  | Ежемесячно | |
| -от 2% и более (показатель ежегодно может варьироваться в соответствии с дорожной картой) | 5 |  | |
| - менее 2% | 0 |  | |
| 8. Обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении и предоставлении услуг на официальном интернет-сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с действующим законодательством РФ, на сайте Учреждения |  | Ежемесячно | |
| -да | 3 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 9. Отсутствие производственного травматизма |  | Ежемесячно | |
| -да | 2 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 10. Соблюдение требований комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения |  | Ежемесячно | |
| -да | 2 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 11. Своевременное, качественное предоставление официальной отчетности, исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий и запросов начальника Управление культуры |  | Ежемесячно | |
| - да | 5 |  | |
| -нет | 0 |  | |
| 12. Укомплектованность учреждения работниками (обеспеченность кадрами) |  | Ежемесячно | |
| -доля укомплектованности от 75% до 100% | 2 |  | |
| -доля укомплектованности менее 75% | 0 |  | |
| 13. Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения |  | Ежемесячно | |
| -доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов | 5 |  | |
| -не соблюдается целевое соотношение фонда оплаты труда | 0 |  | |
| 14. Неисполнение в срок предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов, указаний и поручений Главы города |  | Ежемесячно | |
| -отсутствие нарушений | 2 |  | |
| -наличие нарушений | 0 |  | |
| 15.Результат независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно | |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, -не менее 70 баллов | 3 |  | |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, менее 70 баллов | 0 |  | |
| 16.Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно | |
| -100% | 2 |  | |
| -менее 100% | 0 |  | |
| Всего: | Не более 79 |  | |

**Качественные показатели, учитываемые при определении выплат стимулирующего характера работникам Учреждений (для административно-управленческого персонала, специалистов и других работников)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения | Должности | Показатели эффективности деятельности учреждения (основание для премирования) \* | Размер стимулирующих  выплат, % от должностного  оклада (оклада) |
| Учреждения образования в сфере культуры | Административно-управленческий персонал | 1. Выполнение показателей деятельности по предоставлению образовательных услуг, контингенту учащихся, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в сфере образования (для заместителей по учебной, воспитательной и других аналогичных направлений деятельности).  2. Выполнение работы по обеспечению учебного процесса (для заместителей по прочим направлениям деятельности).  3.Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения. | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
|  |
| Специалисты | 1.Количество призёров олимпиад, конкурсов, частота участия в конкурсах.  2. Количество выступлений на педсовете, внедрение опыта педагога на уровне образовательного учреждения.  3. Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, количество выступлений в течение года.  4. Победы (номинации) в профессиональных конкурсах.  5. Работа по методическому обеспечению учебного процесса. |
| Технические исполнители | 1.Обеспечение бесперебойной работы оборудования, техники, различной аппаратуры |
| Библиотеки | Административно-управленческий персонал | 1. Выполнение и перевыполнение плановых показателей в соответствии с установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (для заведующих филиалов).  2. Выполнение работ в соответствии с календарным графиком и надлежащим качеством (для заведующих филиалов).  3.Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения. | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
|  |
| Специалисты | 1.Выполнение показателей по количеству посещений, комплектованию библиотечных фондов, справочно-библиографического обслуживания и книговыдачи в год.  2. Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие библиотеки.  3. Высокий уровень подготовки, творческая активность в организации и проведении культурно-просветительских, обучающих мероприятий, научно-методической и издательской работе. |
|  |
| Музей | Административно-управленческий персонал | 1. Выполнение работ в соответствии с календарным графиком и надлежащим качеством.  2.Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения. | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
| Специалисты | 1.Выполнение показателей по посещаемости, экскурсионной и лекционной деятельности в год.  2. Высокий уровень подготовки и проведения лекций, экскурсий, музейных мероприятий.  3. Участие в создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок.  4.Творческая активность в научно-методической и (или) научно-исследовательской работе.  5.Сохранение, реставрация и комплектование музейных фондов |
| Учреждения клубного типа, парк | Административно-управленческий персонал | 1. Качественное исполнение работы (для заместителей по прочим направлениям деятельности).  2.Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения. | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
|  |
| Специалисты | 1.Выполнение показателей деятельности по количеству клубных формирований и привлечению в них участников.  2. Высокий уровень подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий.  3. Высокий уровень подготовки, творческая активность в организации и проведении культурно-просветительских, обучающих мероприятий, информационно-методической деятельности. |
| Технические исполнители | 1.Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры |
| Рабочие | 1.Высокое качество выполняемой работы в соответствии с характеристиками работ |
| Прочие учреждения культуры  (МКУ Управление культуры) | Главный бухгалтер | 1.Выполнение плана мероприятий и видов работ, предусмотренных положением учреждения.  2.Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности.  3.Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения.  4.Отсутствие санкций, повлиявших на нормальное функционирование учреждения.  5.Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения. | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
| Ведущий бухгалтер, экономист, юрист, программист | 1.Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности.  2.Отсутствие санкций, повлиявших на нормальное функционирование учреждения. |
| Методисты, режиссер | 1.Выполнение мероприятий и видов работ, предусмотренных положением учреждения (для специалистов по основным направлениям деятельности).  2. Высокий уровень подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий.  3. Высокий уровень подготовки, творческая активность в организации и проведении культурно-просветительских, обучающих мероприятий, информационно-методической деятельности. |
| Технические исполнители | 1.Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры |
| Рабочие | 1.Высокое качество выполняемой работы в соответствии с характеристиками работ |

