

В соответствии со ст. 44 Трудового Кодекса Российской федерации в лице Матушкина В.П. начальника Муниципального казенного учреждения Управления культуры города Искитима Новосибирской области и Ткачевой Татьяны Валериевны Председателя первичной профсоюзной организации Муниципального казенного учреждения Управления культуры города Искитима Новосибирской области, приняли решение о внесении следующих изменений в коллективный договор:

1. Изложить п. 2.2. положения об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения Управление культуры города Искитима Новосибирской области в (Приложение №2 к Коллективному договору) в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов (окладов) утверждаются постановлением администрации города Искитима на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для работы по направлению профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность  | Оклад |
| Начальник | 19540,00 |
| Заместитель начальника | 16600,00 |
| Главный бухгалтер | 16600,00 |
| Ведущий бухгалтер | 10310,00 |
| Ведущий методист | 12250,00 |
| Ведущий экономист | 10310,00 |
| Контрактный управляющий 6 уровень квалификации | 9600,00 |
| Администратор баз данных 7 уровень квалификации | 10310,00 |
| Режиссер первой категории | 12250,00 |
| Инспектор по кадрам | 7470,00 |
| Экономист 1 категории | 9240,00 |
| Юрисконсульт 1 категории | 9240,00 |
| Слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда | 7110,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда | 7110,00 |
| Водитель | 9310,00 |
| Уборщик служебных помещений 1 разряда | 6770,00 |
| Садовник 1 разряда | 6770,00 |
| Сторож 1 разряда | 6770,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда | 7450,00 |
| Подсобный рабочий 1 разряда | 6770,00 |
| Слесарь-сантехник 2 разряда | 7110,00 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования 2 разряда | 7110,00 |
| Дворник 1 разряда | 6770,00 |

Работники, не имеющие требуемого квалификационного уровня, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности, и должностные оклады им устанавливаются так же, как и работникам, соответствующим требованиям профессиональной подготовки и уровню квалификации, необходимой для работы по направлению профессиональной деятельности.»

1. Изложить п. 4.2. Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения Управление культуры города Искитима Новосибирской области (Приложение №2 к Коллективному договору) в следующей редакции:

«4.2. Показатели оценки эффективности деятельности работников:

Начальник МКУ Управление культуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки эффективности | Условия осуществления выплат, размер выплат (в % от оклада) |
|  | Выполнение муниципального задания, плана мероприятий учреждения (обеспечение деятельности учреждения, реализация мероприятий и целевых программ) | Отсутствие нарушений - 9;Наличие нарушений - 0 |
|  | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов - 9;Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов - 0 |
|  | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении, поддержка его в актуальном состоянии - 9;Отсутствие регистрации и размещения информации об учреждении - 0 |
|  | Удовлетворенность граждан качеством предоставления услуг, отсутствие обоснованных жалоб и обращений | Положительные результаты предоставления услуг - 9;Наличие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и (или) контрольно-надзорных органов - 0 |
|  | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств, в том числе в рамках муниципального задания | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода - 9;Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода и (или) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок -0 |
|  | Соответствие профессионального уровня работников тарифно-квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) | Профессиональный уровень работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям более чем на 80% - 9;Профессиональный уровень работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям на 75 - 79,9% - 4;Профессиональный уровень работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям ниже, чем на 75% -0 |
|  | Укомплектованность учреждения работниками (обеспеченность кадрами) | Доля укомплектованности от 75% до 100% - 9;Доля укомплектованности менее 75% - 0 |
|  | Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения | Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов - 9;Не соблюдается целевое соотношение фонда оплаты труда - 0 |
|  | Неисполнение в срок предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов, указаний и поручений Главы города | Отсутствие нарушений - 9;Наличие нарушений - 0 |
|  | Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте, обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, отсутствие травматизма и профессиональных заболеваний | Отсутствие нарушений- 9;Наличие нарушений - 0 |
|  | Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | Конфликтные ситуации отсутствуют (отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения, поступающих в различные органы в отчетном периоде) - 8;Имеются конфликтные ситуации (наличие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения, поступающих в различные органы в отчетном периоде) - 0 |
|  | Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности | Оценка производится по установленным качественным показателям - 8;Оценка не производится - 0 |
|  | Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области») | Квота по приему на работу инвалидов выполняется - 9;Квота по приему на работу инвалидов не выполняется - 0 |
|  | Итого: до 115 % |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности (специальность, профессия)** | **Перечень критериев оценки эффективности** | **Перечень целевых показателей оценки эффективности** | **Условия осуществления выплат** | **Размер выплат (%)** | **Периодичность выплаты** |
| Заместитель начальника | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Высокий уровень подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Успешная подготовка документации на получение грантов, премий, званий, наград. | Отсутствие нарушений - 7; Наличие нарушений - 0 | 7 | Ежемесячно |
|  |  | Обобщение опыта работы учреждений культуры | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Качественное исполнение внеплановых, срочных поручений. | Отсутствие нарушений - 8; Наличие нарушений - 0 | 8 | Ежемесячно |
|  |  | Выполнение обязанностей ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения в МКУ Управление культуры; | Отсутствие нарушений -6; Наличие нарушений - 0 | 6 | Ежемесячно |
|  |  | Повышение квалификации; | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | Ежемесячно |
|  |  | Постоянное оказание консультативной помощи работникам учреждений культуры; | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Выполнение обязанностей ответственного за учет и контроль путевой документации в МКУ Управление культуры. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушений сроков исполнения плановых мероприятий и поручений руководителя учреждения. | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений – 0 | 5 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушений при проверке контролирующими органами. | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 96% |  |  |
| Главный бухгалтер | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности.  | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений – 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременность уплаты налогов и сборов и иных платежей, отсутствие пеней за несвоевременную оплату налогов и сборов и за нарушение сроков представление отчетности. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений – 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Разработка и наличие положений и инструкций по организации бухгалтерского учета и отчетности регламентирующих платежную и финансовую дисциплину | Отсутствие нарушений -9; Наличие нарушений - 0 | 9 | Ежемесячно |
|  | Обеспечение выполнения бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств | Отсутствие нарушений бюджетного законодательства | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушений при организации и ведении бухгалтерского учета | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Обеспечение контроля целевого и эффективного использования муниципальными учреждениями культуры бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях культуры | Отсутствие нарушений - 8; Наличие нарушений - 0 | 8 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие санкций, повлиявших на нормальное функционирование учреждения. | Отсутствие нарушений -9; Наличие нарушений - 0 | 9 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 101% |  |  |
| Ведущий бухгалтер | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений - 30; Наличие нарушений - 0 | 30 | Ежемесячно |
|  |  | Соблюдение сроков статистической, финансовой и иной отчетности, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов. | Отсутствие нарушений -16; Наличие нарушений - 0 | 16 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности по результатам проверок контролирующих органов | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий со стороны главного бухгалтера. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 136%  |  |  |
| Ведущий бухгалтер | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений - 30; Наличие нарушений - 0 | 30 | Ежемесячно |
|  |  | Соблюдение сроков статистической, финансовой и иной отчетности, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов. | Отсутствие нарушений -16; Наличие нарушений - 0 | 16 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности по результатам проверок контролирующих органов | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий со стороны главного бухгалтера. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 136%  |  |  |
| Ведущий бухгалтер | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений - 35; Наличие нарушений - 0 | 35 | Ежемесячно |
|  |  | Соблюдение сроков статистической, финансовой и иной отчетности, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности. | Отсутствие нарушений - 25; Наличие нарушений - 0 | 25 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности. | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов. | Отсутствие нарушений -11; Наличие нарушений - 0 | 11 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности по результатам проверок контролирующих органов | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий со стороны главного бухгалтера. | Отсутствие нарушений - 9; Наличие нарушений - 0 | 9 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 145%  |  |  |
| Ведущий бухгалтер | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений - 30; Наличие нарушений - 0 | 30 | Ежемесячно |
|  |  | Соблюдение сроков статистической, финансовой и иной отчетности, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности. | Отсутствие нарушений - 30; Наличие нарушений - 0 | 30 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности по результатам проверок контролирующих органов | Отсутствие нарушений -20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий со стороны главного бухгалтера. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 140%  |  |  |
| Ведущий бухгалтер | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений - 30; Наличие нарушений - 0 | 30 | Ежемесячно |
|  |  | Соблюдение сроков статистической, финансовой и иной отчетности, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности. | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности по результатам проверок контролирующих органов | Отсутствие нарушений -15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений - 12; Наличие нарушений - 0 | 12 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий со стороны главного бухгалтера. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 122%  |  |  |
| Ведущий методист | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений -20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Высокий уровень в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Информационное обслуживание сайта. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Качественное исполнение внеплановых, срочных поручений. | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Повышение квалификации; | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушения сроков исполнения плановых мероприятий и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений - 12; Наличие нарушений - 0 | 12 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений -15,09; Наличие нарушений - 0 | 15,09 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 112,09% |  |  |
| Ведущий экономист | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений - 30; Наличие нарушений - 0 | 30 | Ежемесячно |
|  |  | Соблюдение сроков статистической, финансовой и иной отчетности, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности. | Отсутствие нарушений - 25; Наличие нарушений - 0 | 25 | Ежемесячно |
|  |  | Анализ, прогнозирование, мониторинг деятельности учреждений в соответствии с нормативными документами. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности, качественное ведение экономической работы. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок контролирующих органов | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений - 14; Наличие нарушений - 0 | 14 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений - 12; Наличие нарушений - 0 | 12 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 141%  |  |  |
| Контрактный управляющий 6 уровень квалификации | Интенсивность и эффективность | Качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок); | Отсутствие нарушений - 30; Наличие нарушений - 0 | 30 | Ежемесячно |
|  |  | Способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий; | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременно и оперативно выполнять поручения; | Отсутствие нарушений - 9; Наличие нарушений - 0 | 9 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременная разработка плана – графика; |  Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг; |  Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное и качественное проведение аудита в сфере закупок; |  Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие обоснованных жалоб по результатам процедур планирования; |  Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе; | Отсутствие нарушений-10; Наличие нарушений-0; | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд. | Отсутствие нарушений-3; Наличие нарушений-0; | 3 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений - 4; Наличие нарушений - 0 | 4 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 116% |  |  |
| Администратор баз данных 7 уровень квалификации |  | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений -20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Техническое обслуживание и обеспечение сохранности электронных ресурсов. | Отсутствие нарушений -14; Наличие нарушений - 0 | 14 | Ежемесячно |
|  |  | Успешное выполнение плана внедрения компьютерных технологий. | Отсутствие нарушений - 12; Наличие нарушений - 0 | 12 | Ежемесячно |
|  |  | Оказание помощи учреждениям при создании электронных ресурсов учреждений, новых и дополнительных сервисов на сайте, оформление вновь созданных страниц сайта, размещение материалов на сайте. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Качественное и своевременное исполнение заданий руководителя учреждения. | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений - 4; Наличие нарушений - 0 | 4 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 80%  |  |  |
| Режиссер первой категории | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий и мероприятий по должности.  | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Высокий уровень подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий: городских, областных, региональных. | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Реализация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг населению.  | Отсутствие нарушений -8; Наличие нарушений - 0 | 8 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушения сроков исполнения плановых мероприятий и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений – 13,95; Наличие нарушений - 0 | 13,95 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений - 12; Наличие нарушений - 0 | 12 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 83,95%  |  |  |
| Инспектор по кадрам | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений - 35; Наличие нарушений - 0 | 35 | Ежемесячно |
|  |  | Качественная подготовка и безусловное соблюдение сроков предоставление кадровой документации. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушений в ведении кадровой документации | Отсутствие нарушений - 25; Наличие нарушений - 0 | 25 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное закрытие вакансии в течении месяца. | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Проведение внутреннего кадрового аудита  | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Качественное оформление документов при приеме на работу и увольнении работников, своевременное оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений. | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие обоснованных обращений участников образовательных отношений и контролирующих органов | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений - 9; Наличие нарушений - 0 | 9 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 139%, |  |  |
| Экономист 1 категории | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений-30; Наличие нарушений-0; | 30 | Ежемесячно |
|  |  | Подготовка исходных данных для составления планов финансово хозяйственной деятельности подведомственных учреждениях. | Отсутствие нарушений-20; Наличие нарушений-0; | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности, качественное ведение экономической работы. | Отсутствие нарушений-25; Наличие нарушений-0; | 25 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений своего непосредственного начальника. | Отсутствие нарушений-12; Наличие нарушений-0; | 12 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие фактов нарушения по результатам проверок контролирующих органов | Отсутствие нарушений-15; Наличие нарушений-0; | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений-15; Наличие нарушений-0; | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Качественное и своевременное исполнение заданий руководителя учреждения. | Отсутствие нарушений-11; Наличие нарушений-0; | 11 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 118% |  |  |
| Юрисконсульт 1 категории | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по должности.  | Отсутствие нарушений -30; Наличие нарушений - 0 | 30 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное обеспечение учреждений нормативными правовыми документами, необходимыми для осуществления деятельности. | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Качественное оказание помощи учреждениям по ведению исковой работы и представлению интересов в арбитражных судах. | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременная и качественная подготовка совместно с учреждениями предложений об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплении договорной, финансовой и трудовой дисциплины. | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | Ежемесячно |
|  |  | Участие в разработке инструкций по охране труда и ознакомлении сотрудников с соответствующими рабочему месту инструкций. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие фактов нарушения в деятельности учреждения по результатам проверок контролирующих органов | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений - 8; Наличие нарушений - 0 | 8 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 118%  |  |  |
| Технические исполнители: |  |  |  |  |  |
| Водитель | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками работ и т.д. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта,  | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Обеспечение безопасного и безаварийного движения | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | Ежемесячно |
|  |  | Уровень профессиональной подготовки (классность) | Отсутствие нарушений - 7; Наличие нарушений - 0 | 7 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений –5,41; Наличие нарушений - 0 | 5,41 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 37,41%  |  |  |
| Слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий и мероприятий по должности.  | Отсутствие нарушений -20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности слесаря (участие в проведении уборки учреждения после ремонта, аварийных ситуаций) | Отсутствие нарушений -14,92 Наличие нарушений - 0 | 14,92 | Ежемесячно |
|  |  | Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 79,92% |  |  |
| Слесарь-сантехник 2 разряда | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий и мероприятий по должности.  | Отсутствие нарушений -20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременность проведения профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования в данном учреждении за время работы слесаря-сантехника | Отсутствие нарушений -15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей | Отсутствие нарушений -15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда | Отсутствие нарушений -14; Наличие нарушений - 0 | 14 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений – 15,92; Наличие нарушений - 0 | 15,92 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 79,92% |  |  |
| Сторож 1 разряда | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий и мероприятий по должности.  | Отсутствие нарушений -20; Наличие нарушений - 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Обеспечение оптимального уровня охраны вверенного здания и прилегающего участка за время работы сторожа в данном учреждении | Отсутствие нарушений -13; Наличие нарушений - 0 | 13 | Ежемесячно |
|  |  | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации | Отсутствие нарушений -12; Наличие нарушений - 0 | 12 | Ежемесячно |
|  |  | Ответственное отношение к правилам внутреннего трудового распорядка | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности сторожа (участие в проведении уборки учреждения после ремонта, аварийных ситуаций, благоустройстве территории) | Отсутствие нарушений -10,96; Наличие нарушений - 0 | 10,96 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений -13; Наличие нарушений - 0 | 13 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 88,96% |  |  |
| Уборщик служебных помещений 1 разряда | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками работ и т.д. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений – 0 | 20 | Ежемесячно |
|  |  | Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНа | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | Ежемесячно |
|  |  | Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности уборщика производственных и служебных помещений (участие в проведении ремонта учреждения, уборке учреждения после аварийных ситуаций) | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Наличие положительных отзывов о работе уборщика производственных и служебных помещений 1 разряда со стороны сотрудников. | Отсутствие нарушений – 13,96; Наличие нарушений - 0 | 13,96 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 88,96% |  |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками работ и т.д. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | ежемесячно |
|  |  | Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, трудового распорядка, трудовой дисциплины | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Оперативность в выполнении необходимых работ  | Отсутствие нарушений - 7; Наличие нарушений - 0 | 7 | ежемесячно |
|  |  | Содержание в надлежащем порядке оборудования | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Выполнение особо важных, сложных или срочных работ | Отсутствие нарушений -12; Наличие нарушений - 0 | 12 | ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Образцовое исполнение должностных обязанностей | Отсутствие нарушений - 12; Наличие нарушений - 0 | 12 | ежемесячно |
|  |  | Отсутствие зарегистрированных замечаний со стороны потребителей услуг и руководства | Отсутствие нарушений – 8,92; Наличие нарушений - 0 | 8,92 | ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 79,92% |  |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками работ и т.д. | Отсутствие нарушений -15; Наличие нарушений - 0 | 15 | ежемесячно |
|  |  | Выполнение особо важных, сложных или срочных работ | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, трудового распорядка, трудовой дисциплины | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Оперативность в выполнении необходимых работ  | Отсутствие нарушений -10; Наличие нарушений - 0 | 10 | Ежемесячно |
|  |  | Содержание в надлежащем порядке оборудования | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | Ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя. | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | Ежемесячно |
|  |  | Образцовое исполнение должностных обязанностей | Отсутствие нарушений - 6; Наличие нарушений - 0 | 6 | Ежемесячно |
|  |  | Отсутствие зарегистрированных замечаний со стороны потребителей услуг и руководства | Отсутствие нарушений – 10,71; Наличие нарушений - 0 | 10,71 | Ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 71,71%  |  |  |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования 2 разряда | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками работ и т.д. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | ежемесячно |
|  |  | Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, трудового распорядка, трудовой дисциплины | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Оперативность в выполнении необходимых работ  | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Содержание в надлежащем порядке оборудования | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Выполнение особо важных, сложных или срочных работ | Отсутствие нарушений - 9; Наличие нарушений - 0 | 9 | ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Образцовое исполнение должностных обязанностей | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Отсутствие зарегистрированных замечаний со стороны потребителей услуг и руководства | Отсутствие нарушений – 10,92; Наличие нарушений - 0 | 10,92 | ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 79,92% |  |  |
| Дворник 1 разряда | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками работ и т.д. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | ежемесячно |
|  |  | Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, трудового распорядка, трудовой дисциплины | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | ежемесячно |
|  |  | Оперативность в выполнении необходимых работ  | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | ежемесячно |
|  |  | Содержание в надлежащем порядке оборудования | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | ежемесячно |
|  |  | Выполнение особо важных, сложных или срочных работ | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Образцовое исполнение должностных обязанностей | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Отсутствие зарегистрированных замечаний со стороны потребителей услуг и руководства | Отсутствие нарушений – 13,96; Наличие нарушений - 0 | 13,96 | ежемесячно |
|  |  |  | Итого: 88,96% |  |  |
| Подсобный рабочий 1 разряда | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками работ и т.д. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | ежемесячно |
|  |  | Качественная и своевременная уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии территории, тротуаров, урн, сточных канав, помещений общего пользования, аллей, уборка мусора из урн, промывка их дезинфицирующим раствором. | Отсутствие нарушений - 20; Наличие нарушений - 0 | 20 | ежемесячно |
|  |  | Качественная и своевременная поливка клумб и газонов, посадка цветочной рассады и уход за газонами (подстрижка), цветниками. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Выполнение дополнительной работы не входящих в должностную инструкцию подсобного рабочего 1 разряда. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Образцовое исполнение должностных обязанностей | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | ежемесячно |
|  |  | Отсутствие зарегистрированных замечаний со стороны потребителей и руководства | Отсутствие нарушений – 13,96; Наличие нарушений - 0 | 13,96 | ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 88,96% |  |  |
| Садовник 1 разряда | Интенсивность и эффективность | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками работ и т.д. | Отсутствие нарушений - 15; Наличие нарушений - 0 | 15 | ежемесячно |
|  |  | Своевременная и качественная подготовка посадочного материала; | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Своевременная и качественная посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений; обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений; | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Своевременное и качественное опыливание растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Своевременное и качественное утепление и обмазка деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений деревьев садовым варом. | Отсутствие нарушений - 10; Наличие нарушений - 0 | 10 | ежемесячно |
|  |  | Своевременная и качественная заготовка дерна и озерновка поверхностей. | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | ежемесячно |
|  |  | Своевременная и качественная валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников. | Отсутствие нарушений – 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | ежемесячно |
|  |  | Своевременное и качественное кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек. | Отсутствие нарушений - 5; Наличие нарушений - 0 | 5 | ежемесячно |
|  | Исполнительская дисциплина | Образцовое исполнение должностных обязанностей | Отсутствие нарушений - 8; Наличие нарушений - 0 | 8 | ежемесячно |
|  |  | Отсутствие зарегистрированных замечаний со стороны потребителей и руководства | Отсутствие нарушений – 10,96; Наличие нарушений - 0 | 10,96 | ежемесячно |
|  |  |  | Итого: до 88,96% |  |  |

3. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с 01.04.2021 года.

4. Все другие условия коллективного договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.